



*Zabawka*

*op. op. Zab*

# Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ)

**ZESPÓŁ  
SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH**  
im. Febronii Gajewskiej-Karamać  
ul. Okólna 35, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel./fax 95 722-52-42  
NIP 599-11-13-333, REGON 210203232

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*[Signature]*  
**mgr Marcin Konieczny**

dla Branżowej Szkoły I stopnia nr 3 w Zespole Szkół Gastronomicznych  
w Gorzowie Wielkopolskim

Gorzów Wielkopolski  
rok szkolny 2024/2025

Opracowała: Barbara Matusik – doradca zawodowy

*[Signature]*

## Spis treści

Wstęp

1. Cel realizacji doradztwa zawodowego w Branżowej Szkole I stopnia nr 3
2. Działania związane z doradztwem zawodowym i ich adresaci
3. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym
4. Zasoby materialne przydatne w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym
5. Sojusznicy - sieć współpracy
6. Program realizacji doradztwa zawodowego w Branżowej Szkole I stopnia nr 3
7. Monitoring i ewaluacja wewnętrzna WSDZ

## **Wstęp**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) obejmuje celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę/placówkę podlegające wewnętrznej ewaluacji. Dla działań tych – zaplanowanych na cały cykl kształcenia – zostają określone adresaci, realizatorzy oraz partnerzy. Szkoła przygotowuje WSDZ jako dokument na cały cykl kształcenia.

W Zespole Szkół Gastronomicznych dokument taki został przygotowany dla każdego typu szkoły, oddzielnie dla Technikum nr 3 oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 3.

Przygotowując WSDZ dla **Branżowej Szkoły I stopnia nr 3**, szkoła uwzględniła swoje potrzeby, możliwości i doświadczenia. Należy podkreślić, że w szkole funkcjonuje Szkolny Ośrodek Kariery i jest zatrudniony doradca zawodowy.

Szybko następujące zmiany na rynku pracy i w życiu społecznym wymuszają potrzebę wsparcia uczniów w procesie samookreślenia, samodoskonalenia i świadomego planowania własnej kariery zawodowej oraz poznawania siebie i świata przez całe życie.

Działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego umożliwiają:

- uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych;
- wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ oraz określanie zakresu ich odpowiedzialności;
- zaplanowanie działań w cyklu kształcenia.

Sprawnie funkcjonujący system doradztwa zawodowego dzięki zaangażowaniu wszystkich osób realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego daje efekt synergii. Przygotowany dokument WSDZ zapewnia ciągłość działań doradczych, służy wskazaniu korelacji między tymi działaniami i procesami dydaktyczno-wychowawczymi w szkole.

### **1. Cel realizacji doradztwa zawodowego w Branżowej Szkole I stopnia nr 3**

Celem doradztwa zawodowego w Branżowej Szkole I stopnia nr 3 jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania i zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających poznawanie własnych zasobów oraz analizę informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

### **2. Działania związane z doradztwem zawodowym i ich adresaci**

Działania związane z doradztwem zawodowym w Branżowej Szkole I stopnia nr 3 są kierowane do trzech grup adresatów:

- uczniów,
- rodziców,
- nauczycieli.

#### **Działania kierowane do uczniów:**

- udzielanie porad i konsultacji indywidualnych;
- prowadzenie zajęć grupowych związanych tematycznie z obszarami: poznawanie własnych zasobów; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji zawodowych;
- wspieranie uczniów w przygotowywaniu portfolio;
- wspomaganie uczniów w przygotowywaniu do olimpiad i konkursów;

- realizowanie elementów doradztwa zawodowego na zajęciach przedmiotowych z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu;
- angażowanie w organizację uroczystości i imprez szkolnych;
- promowanie idei wolontariatu;
- angażowanie w działania na rzecz promocji szkoły;
- promowanie staży i praktyk zawodowych;
- organizowanie spotkań rekrutacyjnych z przedstawicielami firm, instytucji gotowych zatrudniać uczniów i absolwentów;
- tworzenie kół zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami uczniów;
- inspirowanie do zdobywania nowych umiejętności poprzez udział w dodatkowych zajęciach zawodowych;
- organizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie wizyt w firmach, w których znajdują się stanowiska pracy zgodne z kierunkiem kształcenia uczniów;
- informowanie o dodatkowej ofercie kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego;
- organizowanie spotkań z osobami prezentującymi własne ścieżki rozwoju zawodowego (absolwenci szkoły, przedstawiciele zawodu);
- umożliwianie udziału w spotkaniach informacyjnych i targach dotyczących rynku pracy;
- udostępnianie materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych e-zasobów) ułatwiających poruszanie się po rynku pracy i rynku edukacyjnym, planowanie własnej działalności oraz samopoznanie;
- umożliwianie udziału w spotkaniach informacyjnych i targach dotyczących planowania ścieżki edukacyjnej;
- inspirowanie i pomaganie w przygotowywaniu Indywidualnych Planów Działania (IPD) przez uczniów.

#### **Działania kierowane do nauczycieli, wychowawców, specjalistów:**

- umożliwianie zainteresowanym osobom udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;
- prowadzenie lekcji otwartych;
- prezentowanie działań WSDZ na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- organizowanie wizyt studyjnych;
- organizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami firm lokalnego, krajowego, europejskiego rynku pracy;
- udostępnianie zasobów z obszaru doradztwa zawodowego;
- wspieranie w realizacji zadań z doradztwa zawodowego.

#### **Działania kierowane do rodziców:**

- organizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego, krajowego, europejskiego rynku pracy;
- organizowanie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów;
- informowanie o targach pracy;
- informowanie o targach edukacyjnych;
- udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (m.in. poprzez: biblioteczkę publikacji, stronę www szkoły, szkolne konto Facebooka, tablice informacyjne, e-dziennik).

### **Doradztwo zawodowe dla uczniów jest realizowane:**

- podczas grupowych zajęć związanych z doradztwem zawodowym, które są prowadzone przez doradcę zawodowego w wymiarze wynikającym z ramowych planów nauczania;
- podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach, a także w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego (lub innych specjalistów, wychowawców, nauczycieli);
- podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole lub poza nią (np. Ogólnopolski Tydzień Kariery, Dzień Przedsiębiorczości).

### **Doradztwo zawodowe dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia nr 3 jest realizowane w formie grupowej i indywidualnej.**

**Prowadzenie działań związanych z doradztwem zawodowym skierowanych do rodziców oraz nauczycieli także odbywa się w obu tych formach.**

### **3. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym**

W Branżowej Szkole I stopnia nr 3 w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciel-bibliotekarz, specjaliści (m.in. pedagog, psycholog, doradca zawodowy) oraz inne osoby, np. pielęgniarka szkolna.

#### **Dyrektor:**

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
- współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- zapewnia warunki do realizacji doradztwa zawodowego w szkole;
- organizuje w szkole wspomaganie działań związanych z doradztwem zawodowym poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

#### **Kierownik szkolenia praktycznego:**

- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a pracodawcami oraz instytucjami rynku pracy;
- współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
- włącza się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych.

#### **Doradca zawodowy:**

**W szkole funkcjonuje Szkolny Ośrodek Kariery. W szkole jest zatrudniony doradca zawodowy:**

- określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów;

- systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym;
- planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z doradztwem zawodowym;
- wspólnie z zespołem przygotowuje projekt WSDZ;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z doradztwem zawodowym;
- współpracuje ze specjalistami (pedagog, psycholog) szkolnymi oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji doradztwa zawodowego;
- monitoruje losy absolwentów.

#### **Wychowawcy:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
- realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

#### **Nauczyciele przedmiotów (ogólnych i zawodowych):**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- realizują treści z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu;
- przygotowują uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych i zawodowych;
- prowadzą koła zainteresowań i zajęcia dodatkowe;
- współpracują z doradcą zawodowym, wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

#### **Specjaliści- pedagog, psycholog:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- włączają treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- współpracują z doradcą zawodowym, wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**Nauczyciel-bibliotekarz:**

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
- organizuje punkt informacji zawodowej dla uczniów;
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

**Inne osoby zatrudnione w szkole np. pielęgniarka:**

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów;
- organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów.

**4. Zasoby materialne przydatne w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym**  
Zajęcia grupowe z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w sali lekcyjnej, w której znajduje się komputer z dostępem do internetu oraz rzutnik multimedialny oraz pracowniach komputerowych. Uczniowie mają także dostęp do komputerów, na których zainstalowane będą programy edukacyjne. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (doradztwo indywidualne) odbywają się w gabinecie doradcy zawodowego w Szkolnym Ośrodku Kariery.

**Wyposażenie Szkolnego Ośrodka Kariery stanowią:**

- biblioteczka z materiałami i publikacjami (m.in. przewodniki po zawodach, teczki informacji o zawodach, poradniki, materiały zawodoznawcze, ulotki, broszury, klasyfikacja zawodów i specjalności itp.);
- sprzęt do ekspozycji materiałów drukowanych (m.in. tablice informacyjne, regały na książki, ulotki);
- sprzęt do powielania materiałów informacyjnych (drukarka);
- zbiory informacji drukowanych (informatory, ulotki, czasopisma specjalistyczne);
- zbiory informacji multimedialnych (filmy, programy komputerowe);
- materiały wspomagające pracę doradcy i nauczycieli: (ankiety, kwestionariusze, scenariusze zajęć);
- materiały biurowe i inne niezbędne do realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, np. karty do flipcharta, markery;
- tablice (np. flipchart, ścienna, magnetyczna).

Doradca zawodowy ma umożliwiony dostęp do pracowni komputerowej.

**5. Sojusznicy – sieć współpracy**

Działania placówek współpracujących ze szkołą w obszarze doradztwa zawodowego:

**Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych (PPP):**

- diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
- udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;
- prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego;
- prowadzenie dla pracowników szkoły szkoleń, rad pedagogicznych.

**Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wlkp.:**

- udział w szkoleniach dot. doradztwa zawodowego;
- konsultowanie z doradcą metodycznym w zakresie doradztwa zawodowego działań i dokumentów szkolnych związanych z doradztwem zawodowym);
- udział w sieci współpracy i samokształcenia w obszarze doradztwa zawodowego;
- możliwość korzystania z publikacji z zakresu doradztwa zawodowego.

**Biblioteka pedagogiczna:**

- udostępnianie informacji o usługach doradczych w regionie oraz o wydarzeniach, konferencjach, szkoleniach z zakresu doradztwa zawodowego;
- wspieranie nauczycieli w pozyskiwaniu, gromadzeniu i udostępnianiu informacji edukacyjno-zawodowych;
- gromadzenie i udostępnianie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;

**Centrum Kształcenia Zawodowego, szkoły, instytucje edukacyjne:**

- udostępnianie informacji o ofercie edukacyjnej i zawodowej szkoły;
- współorganizowanie targów edukacyjnych;
- organizowanie szkoleń i kursów dla uczniów;
- pomoc podczas rekrutacji uczniom zainteresowanym kontynuowaniem nauki po ukończeniu technikum;
- współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych dla uczniów.

**Urząd Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej:**

- udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;
- diagnozowanie predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów;
- udzielanie uczniom porad i konsultacji;
- współorganizowanie różnych przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego (np. w ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery);
- udzielanie porad dotyczących rynku pracy za granicą (usługi doradców Sieci Europejskich Ofert Pracy EURES);
- udostępnianie informacji na temat ofert pracy w kraju i za granicą;
- udostępnianie publikacji m.in. o sytuacji na rynku pracy;
- współorganizowanie dla uczniów, rodziców i nauczycieli spotkań informacyjno-doradczych np. dotyczących sytuacji na rynku pracy, dotacji na założenie działalności gospodarczej.

**Stowarzyszenia branżowe:**

- organizowanie spotkań branżowych;
- organizowanie specjalistycznych szkoleń zawodowych;
- udzielanie informacji o istniejących firmach, potencjalnych pracodawcach w danej branży.

**Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP:**

- gromadzenie i udostępnianie ofert pracy;
- organizowanie giełd pracy;
- organizowanie targów pracy;
- diagnozowanie predyspozycji i zainteresowań zawodowych;
- udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- organizowanie szkoleń zawodowych dla uczniów.



**Agencje zatrudnienia / Agencje doradztwa personalnego:**

- prowadzenie pośrednictwa pracy;
- organizowanie szkoleń, spotkań rekrutacyjnych;
- pozyskiwanie ofert pracy dla uczniów i absolwentów szkoły.

**Pracodawcy:**

- współorganizowanie praktyk zawodowych dla uczniów;
- tworzenie klas patronackich;
- współorganizowanie konkursów zawodowych;
- włączanie się w modyfikowanie programów nauczania;
- współorganizowanie szkoleń, seminariów,
- organizowanie staży zawodowych dla uczniów;
- zatrudnianie absolwentów;
- sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową i bazę dydaktyczną szkoły;
- organizowanie wizyt studyjnych dla uczniów i nauczycieli;
- współorganizowanie spotkań z przedstawicielami firmy dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

**Kuratorium Oświaty:**

- opracowywanie i wdrażanie programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa zawodowego;
- powoływanie koordynatorów ds. doradztwa zawodowego.

**Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE):**

- organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji z zakresu doradztwa zawodowego;
- udostępnianie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;
- udostępnianie materiałów wspierających pracę doradcy zawodowego (programy, wzorcowe rozwiązania, e-zasoby).

**Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych RP:**

- organizowanie konferencji i szkoleń dla doradców zawodowych;
- organizowanie olimpiad;
- organizowanie Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery.

**Organizacje pozarządowe:**

- propagowanie idei wolontariatu;
- umożliwianie uczniom doświadczenia pracy;
- realizowanie wspólnych projektów edukacyjnych.

**Inne:**

- szkoła nawiązuje kontakty, tworzy sieć współpracy z podmiotami, które angażują się w działania z zakresu doradztwa zawodowego np. klastry edukacyjne, fundacje, stowarzyszenia, organizacje pracodawców, uczelnie wyższe; współtworzenie klas patronackich.

## **6. Program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego w Branżowej Szkole I stopnia nr 3 na rok szkolny 2024/2025**

Program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego (WSDZ) w Branżowej Szkole I stopnia nr 3 jest opracowywany przez doradcę zawodowego w porozumieniu z dyrektorem szkoły na dany rok szkolny.

Program określa:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

a) tematykę działań, uwzględniającą treści programowe, (o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego)

Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla branżowej szkoły I stopnia to:

- 1. Poznawanie własnych zasobów**
- 2. Świat zawodów i rynek pracy**
- 3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**
- 4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

b) oddziały, których dotyczą działania,

c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,

d) terminy realizacji działań,

e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

**Ponadto treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego realizują nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu.**

**Nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym realizację działań wynikającą z programu poprzez zapis: „realizacja w ramach WSDZ”.**

DZIAŁANIA					
Nr treści programowej *	Tematyka	Oddziały	Metody i formy realizacji	Terminy realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	Zajęcia integracyjne.	Klasa I, II, III	wycieczki, spotkania	wrzesień	wychowawcy klas
4	Stawianie i realizacja celów edukacyjno-zawodowych.	Klasa I, II, III	wykład, dyskusja	I i II semestr	wychowawcy klas, doradca zawodowy
1, 3	Jak uczyć się skutecznie? Motywacja do działania.	Klasa I, II, III	wykład, ćwiczenia, prezentacja, gazетка, fb	I i II semestr	doradca zawodowy, wychowawcy klas pedagog szkolny
3	16 Ogólnopolski Tydzień Kariery 2024 pod hasłem: „Pasja - Motywacja - Odwaga”.	Klasa I, II, III	oplatowanie szkoły, prezentacja, spotkania ze specjalistami, praca w grupach strona internetowa szkoły, fb	październik	wychowawcy klas, doradca zawodowy, Samorząd Uczniowski
1	Wolontariat jest OK! Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.	Klasa I, II, III	oplatowanie szkoły hasłami gazetka, wykład, filmy, prezentacja multimedialna, lekcje z udziałem wolontariuszy	listopad - grudzień	Szkolne Koło Wolontariatu, wychowawcy klas, doradca zawodowy
1	Stres - jak sobie z nim radzić?	Klasa I, II, III	spotkania ze specjalistami, prezentacja, wykład, gazetka	I i II semestr	wychowawcy klas, pedagogzy, psycholodzy doradca zawodowy
1, 2, 3, 4	Moje plany edukacyjno - zawodowe. Oferta edukacyjna dla absolwenta Branżowej Szkoły I stopnia nr 3.	Klasa II, III	wykłady, spotkania, wykłady strona internetowa szkoły, fb	II semestr	wychowawcy klas, doradca zawodowy,
1, 3	Udział uczniów w olimpiadach, turniejach, konkursach szkolnych i	Klasa I, II, III	zajęcia indywidualne oraz w grupach	I i II semestr	nauczyciele przedmiotów

	pozaszkolnych				ogólnokształcących i zawodowych, wychowawcy klas, doradca zawodowy
--	---------------	--	--	--	--

\* Mi treści programowej z zakresu doradztwa zawodowego dla branżowej szkoły I stopnia, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego, załącznik nr 4.

**Podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, m.in.:**

- Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
- Hospicjum św. Kamila w Gorzowie Wlkp.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
- agencje doradztwa personalnego
- szkoły, placówki
- instytucje rynku pracy
- pracodawcy
- Cech Rzemieślników, i Przedsiębiorców, Izba Rzemiosła i Przedsiębiorców

## **7. Monitoring i ewaluacja wewnętrzna WSDZ**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz roczny program realizacji doradztwa zawodowego są monitorowane. Za monitoring odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy. Monitoring stanowi podstawę do okresowej ewaluacji i koniecznych modyfikacji WSDZ.

Dyrektor, po konsultacji z doradcą zawodowym, ustala sposoby, harmonogram oraz obszary prowadzenia monitoringu i ewaluacji. Ewaluacja przeprowadzana jest w formie wybranej przez szkołę: co roku lub po całym cyklu kształcenia.

### **Metody zbierania danych:**

- ankieta ewaluacyjna, rozmowy indywidualne.

### **Sposób prezentacji wyników przeprowadzonej ewaluacji:**

Rada pedagogiczna, rodzice uczniów, osoby i instytucje z otoczenia gospodarczo-społecznego są informowani o wynikach przeprowadzonej ewaluacji i realizacji doradztwa zawodowego w szkole (np. sprawozdanie, prezentacja multimedialna). Działanie to ma jednocześnie charakter informacyjny, a także promujący szkołę i pracę doradcy zawodowego oraz osób zaangażowanych w zadania z zakresu doradztwa zawodowego.



## **7. Monitoring i ewaluacja wewnętrzna WSDZ**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz roczny program realizacji doradztwa zawodowego są monitorowane. Za monitoring odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy. Monitoring stanowi podstawę do okresowej ewaluacji i koniecznych modyfikacji WSDZ.

Dyrektor, po konsultacji z doradcą zawodowym, ustala sposoby, harmonogram oraz obszary prowadzenia monitoringu i ewaluacji. Ewaluacja przeprowadzana jest w formie wybranej przez szkołę: co roku lub po całym cyklu kształcenia.

### **Metody zbierania danych:**

- ankieta ewaluacyjna, rozmowy indywidualne.

### **Sposób prezentacji wyników przeprowadzonej ewaluacji:**

Rada pedagogiczna, rodzice uczniów, osoby i instytucje z otoczenia gospodarczo-społecznego są informowani o wynikach przeprowadzonej ewaluacji i realizacji doradztwa zawodowego w szkole (np. sprawozdanie, prezentacja multimedialna). Działanie to ma jednocześnie charakter informacyjny, a także promujący szkołę i pracę doradcy zawodowego oraz osób zaangażowanych w zadania z zakresu doradztwa zawodowego.