

# **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

**w Zespole Szkół Gastronomicznych  
im. Febronii Gajewskiej-Karamać  
w Gorzowie Wielkopolskim**

**Gorzów Wielkopolski, 1 września 2024 roku**

# **Wewnątrzszkolne ocenianie**

**w Zespole Szkół Gastronomicznych im. Febronii Gajewskiej-Karamać  
w Gorzowie Wielkopolskim**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie jest integralną częścią Statutu.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie uczniów ma na celu:
  - 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 2

### Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich Rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Spełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 w odniesieniu do rodziców, następuje poprzez przekazanie przez wychowawcę informacji podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania z rodzicami lub wskazanie nieobecnym na zebraniu miejsca publikacji tych informacji (strona internetowa szkoły, dziennik elektroniczny); nauczyciele przedmiotów udostępniają dokumenty na stronie internetowej szkoły lub poprzez dziennik elektroniczny.

## § 3

### Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.



6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 4

#### Ustalanie ocen klasyfikacyjnych i promocyjnych

1. Ocenę śródroczną i klasyfikacyjną roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia, zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu (WO).
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w WO.
3. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w trybie niezgodnym z przepisami prawa, rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły. Szczegółowe warunki i tryb odwołania określa WO.
1. W klasyfikacji rocznej ustala się przeliczenie zdobytych punktów na oceny według skali:

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| 1) niedostateczny | – poniżej 35 %     |
| 2) dopuszczający  | – od 35% do 49,99% |
| 3) dostateczny    | – od 50% do 69,99% |
| 4) dobry          | – od 70% do 84,99% |
| 5) bardzo dobry   | – od 85% do 94,99% |
| 6) celujący       | – od 95%           |
2. Ocenianie śródroczne ma charakter informacyjny i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w I półroczu danego roku szkolnego i ustaleniu poziomu osiągnięć poprzez obliczenie liczby zdobytych punktów i ustalenie procentowego stosunku sumy punktów zdobytych przez ucznia do maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia. W przypadku przedmiotów realizowanych tylko w pierwszym półroczu uzyskany wynik procentowy jest podstawą do ustalenia oceny rocznej.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych poprzez obliczenie liczby zdobytych punktów w obu półroczach, ustalenie procentowego stosunku sumy punktów zdobytych przez ucznia do maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia oraz zmianę uzyskanej wartości procentowej na skalę ocen, o której mowa w ust. 4.
4. Klasyfikowanie końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia na danym etapie edukacyjnym. Ocenę końcową są równoważne ocenom rocznym w ostatnim roku kształcenia z danych zajęć edukacyjnych lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego albo sprawdzającego w ostatnim roku kształcenia z danych zajęć edukacyjnych oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
5. Uczniowi, który zostaje przyjęty do szkoły w trakcie roku szkolnego oceny cząstkowe zostają przeliczone według zasady:



- |                   |       |                                                       |
|-------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 1) niedostateczny | – 30% | liczby punktów przewidzianych za daną formę oceniania |
| 2) dopuszczający  | – 48% | liczby punktów przewidzianych za daną formę oceniania |
| 3) dostateczny    | – 58% | liczby punktów przewidzianych za daną formę oceniania |
| 4) dobry          | – 78% | liczby punktów przewidzianych za daną formę oceniania |
| 5) bardzo dobry   | – 90% | liczby punktów przewidzianych za daną formę oceniania |
| 6) celujący       | – 98% | liczby punktów przewidzianych za daną formę oceniania |
6. Uczniowi, który zostaje przyjęty do szkoły w trakcie roku szkolnego oceny śródroczne zostają przeliczone według zasady:
- |                   |        |                                                                 |
|-------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|
| 1) niedostateczny | – 30 % | z najczęściej występującej w klasie puli punktów za I półrocze  |
| 2) dopuszczający  | – 48%  | z najczęściej występującej w klasie puli punktów za I półrocze  |
| 3) dostateczny    | – 58%  | z najczęściej występującej w klasie puli punktów za I półrocze  |
| 4) dobry          | – 78%  | z najczęściej występującej w klasie puli punktów za I półrocze  |
| 5) bardzo dobry   | – 90%  | z najczęściej występującej w klasie puli punktów za I półrocze  |
| 6) celujący       | – 98%  | z najczęściej występującej w klasie puli punktów za I półrocze. |
7. W przypadku, gdy dokumentacja ucznia, który zostaje przyjęty do szkoły w trakcie roku szkolnego, informuje o ocenach cząstkowych i śródrocznych, uczniowi przelicza się oceny śródroczne.

## § 5

### Ogólne kryteria oceniania

Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych oraz przy ustalaniu szczegółowych wymagań na poszczególne oceny stosuje się następujące kryteria ogólne:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - 1) posiada pełnię wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej na danym etapie kształcenia,
  - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
  - 3) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania,
  - 4) proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową na danym etapie nauki,
  - 2) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne oraz praktyczne wynikające z programu nauczania,
  - 3) potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową na danym etapie nauki,
  - 2) poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu problemów i zadań typowych, znanych z lekcji lub podręcznika.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową na danym etapie nauki;
  - 2) poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów i zadań o niewielkim stopniu złożoności w sytuacjach typowych, często powtarzających się na lekcji.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ale opanował je w zakresie niezbędnym do dalszego kształcenia z danego przedmiotu,
  - 2) potrafi rozwiązywać problemy i zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się podczas lekcji i w życiu codziennym,
  - 3) zna podstawowe pojęcia, faktografię, reguły, algorytmy specyficzne dla danego przedmiotu.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a istniejące braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
  - 2) nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
  - 3) nie zna podstawowych pojęć, faktografii, reguł, algorytmów specyficznych dla danego przedmiotu.

## **§ 6**

### **Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia**

1. Ocenianie bieżące jest prowadzone w formie punktowej, a jego rolą jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich bieżących osiągnięciach, o brakach i trudnościach napotkanych w procesie uczenia się.
2. Ocenianie bieżące dokonywane jest systematycznie i w różnych formach zapewniających obiektywność oceny. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniowi formy sprawdzania postępów w nauce na początku roku szkolnego oraz poinformować ucznia o maksymalnej liczbie punktów możliwych do zdobycia za daną formę przed jej przeprowadzeniem. Liczba ocen bieżących powinna być proporcjonalna do tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu jednak, przy zastrzeżeniu, że jeśli dla danych zajęć edukacyjnych ustalona ich liczba w tygodniu wynosi:
  - 1) 1 godzinę – to w ciągu okresu każdy uczeń musi mieć co najmniej 3 oceny z przynajmniej dwóch różnych form oceniania;
  - 2) 2 lub więcej godzin w tygodniu – to w ciągu okresu każdy uczeń musi mieć co najmniej 4 oceny z przynajmniej dwóch różnych form oceniania;
3. Wszystkie oceny bieżące powinny być wpisywane do dziennika na bieżąco, w sposób czytelny i przejrzysty, z którego wynika, czego dana ocena dotyczy. Aby informacja zwrotna była pełna, ocenę można uzupełnić komentarzem na pracy ucznia lub ustnie po zakończonej odpowiedzi.
4. Uczeń uzyskuje maksymalną przewidzianą za dane zadanie liczbę punktów za udzielenie odpowiedzi pełnej, poprawnej i zgodnej z wymaganiami zadania. Uczeń uzyskuje 0 punktów za brak odpowiedzi lub za odpowiedź błędną albo niezgodną z wymaganiami zadania. Za odpowiedzi częściowo poprawne lub niepełne, nauczyciel przyznaje punkty proporcjonalnie do poziomu realizacji zadania.
5. Na liczbę punktów nie mogą mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.
6. Punkty nie spełniają funkcji represyjnej (nie ma punktów „ujemnych”).
7. Uczniowie będący młodocianymi pracownikami, którzy odbywają zajęcia praktyczne u pracodawcy, otrzymują oceny częściowe  
przeliczone na punkty według zasady:
  - 1) celujący 10p/10p
  - 2) bardzo dobry 9p/10p
  - 3) dobry 8p/10
  - 4) dostateczny 6p/10
  - 5) dopuszczający 4p/10
  - 6) niedostateczny 1p/10p
  - 7) brak oceny 0p



## § 7

### Formy sprawdzania i oceniania

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się różne formy i metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a ich znaczenie przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych powinny uwzględniać przede wszystkim poziom wykazania przez ucznia stopnia opanowania treści i/lub umiejętności przewidzianych w podstawie programowej.
2. Bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się najczęściej poprzez:
  - 1) dłuższe prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe, testy) – obejmujące większy zakres materiału i przewidziane na czas co najmniej jednej godziny lekcyjnej; w zależności od partii materiału punktowane do 60 punktów;
  - 2) testy podsumowujące realizację programu nauczania, obejmujące materiał z więcej niż jednego lub dwóch działów tematycznych, ale zawierające wiadomości i umiejętności w ramach podstawy programowej, w których skład wchodzi zadania typu egzaminacyjnego, nie może być wyższa niż 100 punktów;
  - 3) kartkówki – obejmujące materiał co najwyżej trzech ostatnich jednostek tematycznych i przewidziane na czas 10 – 20 minut; w zależności od partii materiału punktowane do 40 punktów;
  - 4) odpowiedzi ustne, przy czym nauczyciel może sprawdzać w tej formie bez uprzedniej zapowiedzi materiał realizowany w toku trzech ostatnich jednostek tematycznych; w zależności od partii materiału punktowane do 15 punktów;
  - 5) ćwiczenia ustne, pisemne i praktyczne specyficzne dla różnych przedmiotów punktowane do 20 punktów;
  - 6) zadania domowe punktowane do 5 punktów;
  - 7) inne formy aktywności, specyficzne dla danego przedmiotu (np. referaty, prezentacje, albumy, projekty, prace twórcze) punktowane do 20 punktów;
  - 8) aktywność ucznia na lekcji;
  - 9) aktywność semestralna – w każdym półroczu uczeń może uzyskać do 10% punktów z osiągniętej przez siebie puli za wyróżniającą pracę na lekcjach lub udział w konkursach czy innych przedsięwzięciach językowych organizowanych poza lekcjami; punkty te dodaje się do wyniku poza pulą.
3. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się także poprzez diagnozy lub matury próbne. Wynik uzyskany z diagnozy wstępnej lub matury próbnej jest wpisywany do dziennika jako informacja, nie jest uwzględniany przy klasyfikowaniu uczniów.
4. Obowiązkowymi dla każdego ucznia formami oceniania są dłuższe prace pisemne i zapowiedziane kartkówki. Dodatkowo nauczyciel może wskazać inną formę oceniania jako obowiązkową do zaliczenia pod warunkiem zapisania tej informacji w terminarzu elektronicznym.
5. Nauczyciel każdorazowo decyduje o maksymalnej liczbie punktów do zdobycia za daną formę sprawdzania wiedzy, biorąc pod uwagę zakres wymaganej wiedzy i umiejętności oraz jej stopień trudności i informuje o niej uczniów przed przeprowadzeniem danej formy.

## § 8

### Częstotliwość i warunki przeprowadzania różnych form sprawdzania i oceniania oraz tryb oddawania sprawdzonych prac pisemnych

1. Pierwszy dzień po przerwie świątecznej lub feriach jest dniem bez sprawdzania wiadomości w formie pisemnej lub ustnej.



2. W jednym tygodniu mogą się odbyć w danej klasie najwyżej trzy dłuższe prace pisemne. W danym dniu może się odbyć nie więcej niż jedna dłuższa praca pisemna, z wyłączeniem prac w grupach międzyoddziałowych.
3. Zmiana terminu dłuższej pracy pisemnej może się odbyć na życzenie uczniów za zgodą nauczyciela z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu zapisy ust. 1. i 2. nie obowiązują.
4. Nauczyciel obowiązany jest określić zakres treści i wymagania, jakie obowiązywać będą uczniów podczas formy sprawdzania wiedzy, czyli wskazywać, jakie wiadomości i umiejętności będą sprawdzane.
5. Kartkówka może być przeprowadzona na każdej lekcji bez wcześniejszej zapowiedzi.
6. W ostatnim tygodniu przed roczną radą klasyfikacyjną nie należy przeprowadzać dłuższych prac pisemnych.
7. O wynikach prac pisemnych uczniowie powinni być poinformowani nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od przeprowadzenia wymienionych form. W przypadku języka polskiego i języków obcych nowożytnych termin ten wydłuża się do 15 dni roboczych. O wynikach diagnoz uczniowie powinni być poinformowani również w ciągu 20 dni roboczych od przeprowadzenia diagnozy. W przypadku przekroczenia powyższych terminów wyniki mogą być uwzględnione w klasyfikacji jedynie za zgodą uczniów.
8. Uczeń i jego rodzic ma prawo wglądu do sprawdzonej pracy. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną, którą zwraca nauczycielowi. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać te prace do końca roku szkolnego. Na prośbę Rodzica sprawdzone prace pisemne ucznia mogą być udostępnione rodzicowi do wglądu na terenie szkoły w terminie zebrania/konsultacji lub innym umówionym z nauczycielem terminie. Prace kontrolne uczniów nie podlegają kopiowaniu. O przechowywaniu lub przekazaniu uczniowi jego pracy decyduje nauczyciel danego przedmiotu.

## § 9

### Sytuacje oceniania

1. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowej formie oceniania uczeń ma obowiązek ustalić z nauczycielem termin uzupełnienia (w przypadku długotrwałej nieobecności) lub zaliczenia (w przypadku krótkotrwałej nieobecności) obowiązkowej formy oceniania w ciągu pierwszego tygodnia po powrocie do szkoły.
2. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowej formie oceniania z przyczyn nieusprawiedliwionych uczeń może zostać poddany sprawdzeniu wiadomości w innym możliwym terminie bez wcześniejszego uprzedzenia. Forma sprawdzenia wiedzy może ulec zmianie przy zachowaniu tej samej wagi oceny.
3. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowej formie oceniania z przyczyn usprawiedliwionych uczniowi zostaje wyznaczony termin jej zaliczenia. Niepoddanie się tej procedurze w wyznaczonym przez nauczyciela terminie pociąga za sobą konsekwencje analogiczne do określonych w ust. 2.
4. W razie stwierdzenia korzystania z niedozwolonych pomocy podczas sprawdzania wiedzy w klasie lub stwierdzenia niesamodzielnej pracy w domu (np. plagiat) nauczyciel uznaje pracę za niewykonaną. Praca taka nie może być uznana za osiągnięcie, a w konsekwencji nie można jej ocenić pozytywnie (uczeń otrzymuje 0 punktów).
5. W odniesieniu do odpowiedzi wynikającej z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlega nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności i wiadomości.
6. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do lekcji, tzn. musi posiadać podręcznik, zeszyt, odpowiednie przybory i zadanie domowe, a także być gotowym do odpowiedzi ustnej lub pisemnej z trzech ostatnich jednostek tematycznych.
7. Uczniowi przysługuje zwolnienie z niezapowiedzianych form sprawdzania wiadomości i umiejętności w dniu, w którym został wylosowany jego numer z dziennika zajęć.

8. Uczeń ma prawo zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych bez uzasadnienia jednokrotnie w półroczu. Nieprzygotowanie należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji czyli do momentu sprawdzenia obecności.
9. Zgłoszenie nieprzygotowania nie przysługuje na lekcji, na którą zapowiedziano formę oceniania, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
10. Nieprzygotowanie ucznia, który reprezentował Szkołę (np. w konkursach wiedzy) jest usprawiedliwiane na prośbę nauczyciela – opiekuna.
11. Uczeń ma prawo zgłoszenia nieprzygotowania i jest zwolniony z pisania bieżących kartkówek i odpowiedzi pierwszego dnia po okresie nieobecności usprawiedliwionej trwającej:
  - 1) co najmniej tydzień – z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się raz w tygodniu,
  - 2) co najmniej trzy dni – z pozostałych przedmiotów.
12. Zgłoszenie nieprzygotowania nie ma zastosowania w odniesieniu do ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3.
13. W przypadku choroby ucznia trwającej dłużej niż 5 dni (w których odbywały się zajęcia) w okresie bezpośrednio poprzedzającym termin obowiązkowej formy oceniania uczeń może do niej nie przystąpić. W tej sytuacji postępuje się analogicznie jak w ust. 3.
14. Uczniowie przewlekłe chorzy i ze stwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo być traktowani indywidualnie. Indywidualizacja może dotyczyć wymagań, terminów i form sprawdzania umiejętności i wiadomości.

## **§ 10**

### **Zasady oceniania na zajęciach wychowania fizycznego**

1. Uwagi ogólne:
  - 1) Ocena z wychowania fizycznego jest odzwierciedleniem stopnia usprawniania się, systematyczności oraz zaangażowania na zajęciach lekcyjnych i życiu sportowym szkoły.
  - 2) Na ocenę składają się następujące elementy:
    - a) systematyczny udział w zajęciach lekcyjnych (systematyczność);
    - b) opanowanie umiejętności i wiadomości przekazywanych na zajęciach wychowania fizycznego;
    - c) aktywność na zajęciach i reprezentowanie szkoły w ramach współzawodnictwa międzyszkolnego.
  - 3) O ocenie rocznej decyduje łączna liczba punktów zdobyta za realizację w/w zagadnień.
  - 4) We wszystkich kwestiach dotyczących oceniania na zajęciach wychowania fizycznego nieuregulowanych w niniejszym artykule mają zastosowanie pozostałe zapisy zawarte w WO Szkoły.
2. Wymagania:
  - 1) Oceny ustalane są według następujących kryteriów:
    - a) Celujący – Uczeń posiada wszystkie umiejętności i wiadomości dla danego poziomu. Systematycznie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego, maksymalnie 3 razy w semestrze nie brał aktywnego udziału w lekcjach wychowania fizycznego, wszystkie nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione, zwolnienia od rodziców nie przekraczają 3 godzin w semestrze, terminowo zalicza wszystkie sprawdziany, chętnie i dobrowolnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, trenuje w klubie sportowym, wykonuje gazetki ściennie, a jego umiejętności i sprawność fizyczna wskazują na wyraźne uzdolnienia sportowe.
    - b) Bardzo dobry – Uczeń posiada wszystkie umiejętności i wiadomości dla danego poziomu. Maksymalnie 3 razy w semestrze nie brał aktywnego udziału w lekcjach wychowania fizycznego, wszystkie nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione, zwolnienia od rodziców nie przekraczają 3 godzin w semestrze, terminowo zalicza wszystkie sprawdziany, bierze udział



w rozgrywkach między klasowych, wykonuje gazetki ścienne, wyraźnie interesuje się tematyka sportową.

- c) Dobry – Uczeń posiada wszystkie umiejętności i wiadomości dla danego poziomu. Maksymalnie 3 razy w semestrze nie brał aktywnego udziału w lekcjach wychowania fizycznego, zwolnienia od rodziców nie przekraczają 3 godzin w semestrze, zalicza wszystkie sprawdziany.
  - d) Dostateczny – Uczeń posiada wiadomości objęte wymaganiami oraz znaczną część umiejętności. Maksymalnie 3 razy w semestrze nie brał aktywnego udziału w lekcjach wychowania fizycznego, zalicza sprawdziany z opóźnieniem, zwolnienia od rodziców nie przekraczają 3 godzin w semestrze.
  - e) Dopuszczający – w wiadomościach i umiejętnościach ucznia występują braki. Uczeń Maksymalnie 3 razy w semestrze nie brał aktywnego udziału w lekcjach wychowania fizycznego, nie jest aktywny, do sprawdzianów podchodzi z opóźnieniem lub nie podejmuje próby wykonania ich, bardzo często przynosi usprawiedliwienia od rodziców/opiekunów, ma godziny nieusprawiedliwionej nieobecności.
  - f) Niedostateczny – Uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki na wyższym poziomie, sporadycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, nie zalicza sprawdzianów, ma godziny nieusprawiedliwionej nieobecności.
- 2) Uczeń otrzymuje ocenę uzależnioną od stopnia opanowania treści i umiejętności programowych wyrażonych procentowo.
- 3) W sprawach nieujętych w regulaminie, interpretacja należy do nauczyciela prowadzącego przy współudziale zespołu uczniowskiego, którego problem dotyczy.
- 4) Informowanie rodziców/opiekunów o postępach w nauce lub ich braku na bieżąco poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym
3. Formy sprawdzania i oceniania oraz częstotliwość i warunki ich przeprowadzania.
- 1) Systematyczny udział w zajęciach:
- a) Na początku semestru Uczeń otrzymuje 40 punktów w tym obszarze i Jego zadaniem jest utrzymanie tej liczby punktów.
  - b) Aby utrzymać maksymalną liczbę punktów (40) Uczeń może zgłosić w semestrze maksymalnie 3 braki stroju/nieprzygotowania do zajęć i przynieść od rodziców/opiekunów zwolnienie z zajęć z maksymalnie 3 godzin lekcyjnych w semestrze.
  - c) Za każdy kolejny brak stroju/nieprzygotowanie do zajęć Uczeń traci 3 punkty z maksymalnej puli 40.
  - d) Za każde kolejne (powyżej 3 godzin) zwolnienie z zajęć od rodziców/opiekunów Uczeń traci 1 punkt.
  - e) Jeżeli w ciągu dnia Ucznia nie ma w szkole tylko na lekcji wychowania fizycznego a jest na pozostałych lekcjach (godzina usprawiedliwiona przez rodziców/opiekunów u wychowawcy) traktowane jest to jako zwolnienie z 1 godziny wychowania fizycznego.
  - f) Każda zmiana liczby punktów w tym obszarze będzie opatrzona komentarzem do oceny w elektronicznym dzienniku (np. data braku stroju, liczba zwolnień od rodziców/opiekunów itp.).
  - g) W przypadku usprawiedliwienia przez rodziców więcej niż 3 nieobecności lub niebrania udziału w zajęciach wynikającego ze zwolnień lekarskich punktacja ustalana jest indywidualnie w porozumieniu z rodzicami i wychowawcą klasy.
  - h) Każda nieobecność nieusprawiedliwiona – ucieczka – powoduje utratę 10 punktów.
  - i) Ocena minimum 1 raz w semestrze.
- 2) Umiejętności i wiadomości:
- a) Punkty przyznawane za stopień opanowania umiejętności i wiadomości przekazywanych

w trakcie zajęć wychowania fizycznego:

- Uczeń za wykonanie sprawdzianu otrzymuje od 0 do 20 pkt,
- Uczeń, który nie przystąpi do sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, zgłoszenia nieprzygotowania, zwolnienia od rodziców/opiekunów otrzymuje 0 punktów z adnotacją „Do zaliczenia”.
- Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie zaliczy sprawdzianu lub nie podejmie próby wykonania go otrzymuje 0 pkt,

b) Ocena co najmniej 2 razy w semestrze.

3) Aktywność na zajęciach (podjęta z własnej inicjatywy), reprezentowanie szkoły:

a) Uczeń/uczennica może zdobyć od 0 do 20 punktów w zależności od tego czy uczestniczył/a w zajęciach pozalekcyjnych szkolnych i pozaszkolnych, prowadził/a części lekcji, demonstrował/a ćwiczenia na zajęciach, pomagał/a przy organizacji i przeprowadzeniu imprez sportowych, podjął/podjęła się sędziowania wybranych konkurencji/ dyscyplin:

- 0 – 5 pkt. za przeprowadzenie rozgrzewki (maksymalnie 2 razy w semestrze), sędziowanie, aktywność podczas lekcji,
- 0 – 5 pkt. za wykonanie np. gazetki szkolnej, referatu, itp.,
- 10/0 pkt. za reprezentowanie szkoły w jednej konkurencji w zawodach sportowych,
- 0 – 10 pkt. za udział w rozgrywkach i konkursach między klasowych,
- 10 pkt. za udzielanie się w sekcjach sportowych poza szkołą (zaświadczenie).

b) Punktowane 1 – 20 razy w semestrze

c) Uczeń reprezentujący szkołę w zawodach, jest zobowiązany poinformować nauczyciela – opiekuna na dzień przed startem o swojej ewentualnej nieobecności. W przeciwnym przypadku ocena z systematyczności zostanie obniżona o 10 pkt..

4. Zwolnienie z wychowania fizycznego.

1) Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nieobejmujące całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły.

2) W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń, dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.

3) Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

4) W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie (5 dni roboczych) po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.

5. Warunki uzyskania oceny wyższej z wychowania fizycznego

1) O ocenę wyższą niż przewidywana przez nauczyciela może ubiegać się każdy uczeń, który:

- a) Systematycznie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego i jego frekwencja mieści się w granicach oceny od dobrej do celującej wg regulaminu oceniania.
- b) Uczestniczy we wszystkich planowanych sprawdzianach.
- c) Ma uzasadnione powody niereprezentowania szkoły w zawodach sportowych na terenie miasta i województwa.

6. Tryb postępowania do otrzymania wyższej oceny

1) Umiejętności i motoryczność:

- a) Podnosi swoje umiejętności i poziom cech motorycznych na konsultacjach z wychowania fizycznego w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- b) Przystępuje do poprawy niekorzystnych dla siebie wyników ze sprawdzianów praktycznych.

2) Zaangażowanie i aktywność:

- a) Uczeń wykonuje dodatkowe prace na rzecz kultury fizycznej.



- b) Wykonuje wystawy i gazetki o tematyce sportowej,
- c) Pomaga w sędziowaniu i organizacji zawodów sportowych.

## **§ 11**

### **Zasady poprawiania ocen. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych i tworzenia warunków do uzupełniania braków**

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących. Formę poprawy i terminy wskazuje nauczyciel przedmiotu. Przy ocenianiu bierze się pod uwagę wyższy uzyskany wynik.
2. W ciągu roku szkolnego uczeń ma prawo do poprawy co najwyżej:
  - 1) dwóch ocen (wyników punktowych) w przypadku przedmiotów, które realizowane są w liczbie 1-3 godzin tygodniowo,
  - 2) trzech ocen (wyników punktowych) w przypadku przedmiotów, które realizowane są w liczbie 4-5 godzin tygodniowo,
  - 3) czterech ocen (wyników punktowych) w przypadku przedmiotów, które realizowane są w liczbie powyżej 5 godzin tygodniowo.
3. W przypadku stwierdzenia ryzyka niepowodzenia szkolnego ucznia, czyli zagrożenia oceną niedostateczną w klasyfikacji rocznej z danego przedmiotu proponuje się w drugim półroczu w zależności od potrzeb:
  - 1) umożliwienie przystąpienia do dodatkowego sprawdzianu (forma ustna lub pisemna) ze wskazanych wcześniej partii materiału do uzupełnienia;
  - 2) poprawy innej poza wymienioną w ust. 2 oceny (wyniku punktowego) z dłuższej formy pisemnej z danego przedmiotu; przy ocenianiu bierze się pod uwagę wyższy uzyskany wynik.
  - 3) stworzenie, w miarę możliwości, zajęć wyrównawczych lub pomocy klasowej;
  - 4) w przypadkach uzasadnionych skierowanie ucznia do właściwej poradni celem zdiagnozowania przyczyn niepowodzeń.

## **§ 12**

### **Warunki i tryb uzyskiwania oceny rocznej wyższej niż przewidywana**

1. Procedura uzyskiwania wyższej oceny niż przewidywana:
  - 1) nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej w terminie ustalonym w Kalendarzu organizacji roku szkolnego w ZSG;
  - 2) uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzenia wiedzy i umiejętności z zakresu całego roku szkolnego;
  - 3) uczeń w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o propozycji oceny rocznej zwraca się do nauczyciela w formie pisemnej (podanie w dwóch egzemplarzach) o umożliwienie mu uzyskania wyższej oceny (tą drogą uczeń może uzyskać ocenę wyższą o jeden stopień);
  - 4) nauczyciel na kopii ucznia odnotowuje datę złożenia wniosku i podpisem potwierdza uczniowi jego przyjęcie w terminie.
  - 5) nauczyciel ustala termin pisemnego bądź praktycznego sprawdzianu obejmującego zakres wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego.
2. Uczeń uzyskuje wyższą ocenę roczną, jeśli ze sprawdzianu otrzymał ocenę równą tej, o którą się ubiega lub wyższą.

## § 13

### Kryteria ustalania oceny zachowania

1. Ocena zachowania w sposób syntetyczny wyraża:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - 2) respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
4. Ocena śródroczna i roczna ustalana jest przez wychowawcę klasy przy uwzględnieniu:
  - 1) samooceny ucznia (nie jest uwzględniana, gdy uczeń w chwili ustalania oceny jest nieobecny),
  - 2) oceny dokonanej przez klasę;
  - 3) opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Ocena roczna może być podwyższona w stosunku do śródrocznej nie więcej niż o 2 stopnie.
6. Przy ocenie wzorowej i bardzo dobrej musi być spełniona większość kryteriów przypisanych danej ocenie i jednocześnie nie mogły być zastosowane wobec ucznia kary regulaminowe: pisemne upomnienie wychowawcy, nagana wychowawcy lub nagana Dyrektora).
7. Jeżeli nie można uczniowi podwyższyć oceny zachowania (do bardzo dobrej lub wzorowej) tylko z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, a pozostałe kryteria na te oceny zostały spełnione, wychowawca ma prawo podnieść ocenę maksymalnie o jeden stopień.
8. Uczniowi, który notorycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (od 15 spóźnień w półroczu) obniża się ocenę zachowania o jeden stopień.
9. Oceny zachowania ustalone za ostatnie półrocze są ocenami rocznymi, uwzględniającymi zachowanie ucznia z poprzedniego półrocza.
10. Oceny zachowania uczniów klas maturalnych uwzględniają zachowanie z całego pobytu w szkole.
11. Wychowawca zobowiązany jest zapoznać uczniów z proponowanymi ocenami zachowania w terminie ustalonym w kalendarzu organizacji roku szkolnego w ZSG.
12. Grono pedagogiczne zaznajamia się z propozycjami ocen zachowania (dostępnymi w librusie).
13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Zatwierdza ją Rada Pedagogiczna w ramach klasyfikacji i nie może być zmieniona, o ile została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. Po uzyskaniu śródrocznej oceny zachowania uczeń informowany jest o możliwości i warunkach otrzymania wyższej oceny rocznej.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.



16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 14

### Kryteria oceny zachowania

1. Ocenę *dobrą* traktujemy jako wyjściową.
2. Ocenę *dobrą* otrzymuje uczeń, który:
  - 1) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych (dopuszcza się 10 godzin bez usprawiedliwienia w półroczu);
  - 2) spełnia podstawowe obowiązki wynikające ze statutu;
  - 3) jego postawa i kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
3. Ocena dobra może zostać podwyższona do bardzo dobrej lub wzorowej po spełnieniu większości kryteriów na daną ocenę.
4. Ocenę *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który:
  - 1) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych (dopuszcza się 5 godziny bez usprawiedliwienia w półroczu);
  - 2) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
  - 3) wyróżnia się aktywnością poznawczą i współdziałaniem z nauczycielem w trakcie lekcji;
  - 4) aktywnie uczestniczy w wybranych formach działalności pozadydaktycznej i pozalekcyjnej; z przyjętych zadań wywiązuje się należycie;
  - 5) przestrzega zasad współżycia społecznego;
  - 6) wyróżnia się dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
  - 7) jego postawa nie budzi żadnych zastrzeżeń.
5. Ocenę *wzorową* otrzymuje uczeń, który:
  - 1) w opinii wychowawcy i nauczycieli przedmiotów wyróżnia się aktywnością intelektualną;
  - 2) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych i nie spóźnia się na nie; (dopuszcza się 1 godzinę nieusprawiedliwioną w półroczu);
  - 3) bierze czynny udział w wybranej formie aktywności uczniowskiej na terenie szkoły lub reprezentuje szkołę na zewnątrz (np. pracuje w Radzie Uczniów, samorządzie klasowym, uczestniczy w imprezach szkolnych, bierze udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych);
  - 4) z przyjętych funkcji i zadań wywiązuje się wzorowo;
  - 5) swoją postawą, kulturą osobistą i zaangażowaniem w życie klasy, szkoły stanowi przykład dla innych uczniów.
6. Uczniowi obniża się ocenę zachowania do poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej w przypadku, gdy jego zachowanie można określić poniższymi kryteriami.
7. Ocenę *poprawną* otrzymuje uczeń, który:
  - 1) otrzymał karę upomnienia pisemnego wychowawcy klasy;
  - 2) nie wywiązuje się z obowiązków wynikających ze statutu;
  - 3) łamie zapisy w Statucie szkoły (np. zasady korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych);
  - 4) jego postawa wobec kolegów i pracowników szkoły budzi zastrzeżenia;
  - 5) nie wykazuje inicjatywy w przyjmowaniu zadań związanych z pracą na rzecz klasy i szkoły;
  - 6) łamie zasady zgodne z normami życia społecznego;
8. Uczniowi obniża się ocenę zachowania do *nieodpowiedniej*, jeżeli:
  - 1) otrzymał karę nagany wychowawcy klasy./ dyrektora
  - 2) nie realizuje obowiązku szkolnego w sposób systematyczny;
  - 3) lekceważy polecenia nauczyciela dotyczące toku lekcji, zadań domowych, przygotowań do lekcji i swoją postawą niekorzystnie wpływa na klasę;
  - 4) zachowuje się w sposób arogancki w stosunku do kolegów lub pracowników szkoły;

- 5) uchyla się od przyjęcia na siebie jakichkolwiek obowiązków dodatkowych;
- 6) niszczy mienie szkoły;
- 7) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
9. Uczniowi obniża się ocenę do *nagannej* jeżeli:
  - 1) otrzymał karę nagany dyrektora szkoły lub został zawieszony w prawach ucznia.
  - 2) szczególnie lekceważy obowiązki ucznia;
  - 3) nagminnie lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 4) wchodzi w kolizję z prawem;
10. Uczeń, który dopuszcza się plagiatu oraz nieuczciwości podczas form sprawdzania wiedzy, nie może mieć oceny bardzo dobrej albo wzorowej zachowania.

## § 15

### Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
    - b) wychowawca oddziału;
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - e) przedstawiciel rady rodziców;
    - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole;
    - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania sprawdzające,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

## **§ 16**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.



## § 17

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednią klasę.
10. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.