

**Wewnątrzszkolne Ocenianie
w Zespole Szkół Gastronomicznych
im. Febronii Gajewskiej-Karamać
w Gorzowie Wielkopolskim**

TEKST UJEDNOLICONY¹⁾
GORZÓW WIELKOPOLSKI, 1 WRZEŚNIA 2017



Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
7. Ustawa „Prawo oświatowe” z dnia 14 grudnia 2016r
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016. Przepisy Wprowadzające Ustawy – „Prawo oświatowe”.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Akty wykonawcze do ww. ustaw.

I Zasady ogólne

- §1.** 1. **Wewnątrzszkolne Ocenianie**²⁾ (zwane dalej WO) określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Gastronomicznych im. Febronii Gajewskiej-Karamać w Gorzowie Wlkp. i stanowi integralną część *Statutu Szkoły*.

II Cele wewnątrzszkolnego oceniania

- §2.** 1. Wspieranie rozwoju ucznia.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
3. Pełnienie roli motywacyjno-kształtującej, uczenie samodzielności, systematyczności, samokontroli i samooceny.
4. Dostarczenie uczniowi informacji zwrotnej niezbędnej do planowania jego dalszej nauki.
5. Dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom bieżących informacji o postępach, uzdolnieniach i problemach ich dzieci.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

III Zakres wewnątrzszkolnego oceniania

- §3.** 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
- §4.** 1. Zasady oceniania religii i etyki określają odrębne przepisy.

IV Warunki i sposób przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, informacji o własnych postępach i trudnościach w nauce

- §5.
1. Szkoła organizuje dwie formy przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu. Są to spotkania z rodzicami oraz dni otwarte
 2. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest uczestniczenie w formach kontaktu proponowanych przez Szkołę.
 3. Na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami wychowawca klasy przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom harmonogram spotkań.
 4. Harmonogram zawiera:
 - 1) terminy spotkań z rodzicami,
 - 2) terminy dni otwartych,
 - 3) numery szkolnych telefonów,
 - 4) adres strony internetowej Szkoły.
 5. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność w Szkole w pierwszym dniu obecności lub na najbliższych zajęciach z wychowawcą klasy.
 6. O dłuższej nieobecności (powyżej 3 dni) rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany powiadomić Szkołę.
 7. Jediną formą usprawiedliwienia nieobecności dla ucznia klasy **Branżowej Szkoły I stopnia nr 3 o 3 - letnim cyklu kształcenia prowadzącej klasy dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej** ³⁾ jest zwolnienie lekarskie lub inne wynikające z Kodeksu Pracy.
 8. Pozostałych uczniów obowiązuje pisemna forma usprawiedliwienia na jednolitych drukach szkolnych, które rodzice/prawni opiekunowie otrzymują od wychowawcy klasy na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu.
 9. Druk szkolnego usprawiedliwienia nieobecności zawiera następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko ucznia,
 - 2) datę nieobecności,
 - 3) powód nieobecności,
 - 4) datę i podpis rodzica/prawnego opiekuna,
 - 5) podpis wychowawcy.
 10. Wzór druku:

.....
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)



Usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Termin nieobecności w szkole:

Powód nieobecności.....

.....
.....
wychowawca klasy

.....
.....
data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

V Ocenianie zajęć edukacyjnych

- §6.
1. Podstawą procesu oceniania na każdym zajęciach edukacyjnych jest **Przedmiotowe Ocenianie** (zwane dalej PO)⁴⁾.
 2. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym prezentują uczniom PO i odnotowują ten fakt stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym - temat pierwszych zajęć edukacyjnych. Uczniowie potwierdzają podpisem, że zostali zapoznani z PO.
 3. Nauczyciele prezentują PO rodzicom/prawnym opiekunom na ich prośbę.
- §7.
1. Przedmiotowe Ocenianie powinno zawierać:
 - 1) wymagania edukacyjne,
 - 2) formy oceniania,
 - 3) częstotliwość oceniania (określenie minimalnej obowiązkowej ilości różnych form oceniania),
 - 4) kryteria oceniania,
 - 5) sposób przeliczania punktów na oceny szkolne za formy sprawdzania wiedzy i umiejętności inne niż wymienione w WO (§12 ust. 6),
 - 6) warunki wglądu do ocenianych prac pisemnych i sprawdzianów,
 - 7) sposób poprawiania ocen, przy czym w stosunku do żadnej z nich uczeń nie ma bezwzględnego obowiązku poprawiania,
 - 8) tryb i termin poprawiania oceny przedklasyfikacyjnej,
 - 9) sposoby i formy oceniania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 2. PO opracowują nauczyciele lub zespoły przedmiotowe.
 3. PO jest respektowane przez wszystkich nauczycieli danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- §8.
1. Wymagania edukacyjne obejmują wiadomości i umiejętności, które powinien opanować uczeń w zakresie dwu poziomów wymagań programowych: podstawowego i ponadpodstawowego.
 2. Wymagania edukacyjne ustalane są w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach.
 3. Wymagania edukacyjne formułowane są na poszczególne oceny szkolne:
 - 1) wymagania podstawowe odpowiadające ocenom „dopuszczający” i „dostateczny” obejmują elementy treści i umiejętności:
 - a) niezbędne do dalszego kształcenia,
 - b) o niewielkim stopniu złożoności,
 - c) dające się wykorzystać w typowych sytuacjach szkolnych i życia codziennego,
 - 2) wymagania ponadpodstawowe odpowiadające ocenom

„dobry”, „bardzo dobry”, „celujący”, obejmują elementy treści i umiejętności:

- a) o większym stopniu złożoności,
- b) wymagające korzystania z różnych źródeł informacji, rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych.

- §9.**
1. Nauczyciel jest zobowiązany **dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia⁵⁾**, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność. W szczególności nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości uczniów, u których poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna stwierdziła pisemnie specyficzną trudność w uczeniu się i określony deficyt rozwojowy bądź niepełnosprawność.
 2. Przy ustalaniu oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel ma obowiązek brać pod uwagę wkład pracy ucznia. Może stosować niższe progi punktowe.
 3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, **a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej⁶⁾**.

- §10.**
1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- §11.**
1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 2. W przypadku zwolnienia ucznia z powyższych zajęć na okres uniemożliwiający ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- §12.**
1. Wewnątrzszkolne ocenianie jest procesem, w którym wyróżnia się:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

2. Ustala się skalę ocen:
 - 1) stopień „celujący” – 6
 - 2) stopień „bardzo dobry” – 5
 - 3) stopień „dobry” – 4
 - 4) stopień „dostateczny” – 3
 - 5) stopień „dopuszczający” – 2
 - 6) stopień „niedostateczny” – 1
3. Nauczyciel ma prawo wpisać cyfrę „zero” - 0, która jest informacją o tym, że uczeń nie napisał zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu w ustalonym przez nauczyciela terminie.
4. W ocenianiu bieżącym oraz dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
5. Za pozytywne uznaje się oceny wyższe niż *niedostateczny plus*.
6. Jeżeli sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma formę pisemną, wyrażoną punktowo, to stosuje się następujący sposób przeliczania punktów na ocenę szkolną:
 - 1) 0% – 29% punktów odpowiada stopniowi *niedostateczny*
 - 2) 30% – 49% punktów odpowiada stopniowi *dopuszczający*
 - 3) 50% – 69% punktów odpowiada stopniowi *dostateczny*
 - 4) 70% – 84% punktów odpowiada stopniowi *dobry*
 - 5) 85% – 95% punktów odpowiada stopniowi *bardzo dobry*
 - 6) 96% – 100% punktów odpowiada stopniowi *celujący*
7. Waga ocen nie jest jednakowa (można wprowadzić średnią ważoną).

§13.

1. W ocenianiu bieżącym przyjmuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) formy ustne:
 - a) odpowiedzi,
 - b) prezentacje,
 - c) recytacje,
 - d) inne określone jako aktywność,
 - 2) formy pisemne:
 - a) prace klasowe – obejmują nie mniej niż cztery tematy,
 - b) sprawdziany umiejętności bieżących⁷⁾,**
 - c) kartkówki,
 - d) karty pracy,
 - e) testy,
 - f) zadania domowe,
 - 3) inne określone jako aktywność:
 - a) formy doświadczalne, praktyczne,
 - b) konkursy i olimpiady przedmiotowe.
2. **W ocenianiu bieżącym nie stosuje się oceny opisowej⁸⁾.**
3. Uczeń uzyskuje z tygodniowym wyprzedzeniem informację o terminie pracy klasowej.
4. Nauczyciel zapisuje termin pracy klasowej w terminarzu dziennika lekcyjnego, przestrzegając zasady: uczeń może mieć w ciągu jednego dnia maksymalnie jedną, a w tygodniu maksymalnie trzy prace klasowe.
5. Ocenie podlegają treści przekazywane i umiejętności kształtowane

w trakcie zajęć edukacyjnych, pogłębiane przez wskazane ćwiczenia i zadania domowe.

- §14.**
1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodzica/prawnego opiekuna.
 2. **Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom⁹⁾.**
 3. **Prace pisemne nauczyciel udostępnia uczniom do wglądu na lekcji bezpośrednio po poprawie pracy, w trakcie przekazywania informacji zwrotnej uczniom, a rodzicom (opiekunom prawnym) podczas organizowanych dni otwartych. Zainteresowanym uczniom nauczyciel udostępnia ocenione prace do domu z prośbą o zwrot pracy na następnych zajęciach po podpisaniu przez rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń potwierdza podpisem odbiór i zwrot pracy¹⁰⁾.**
- §15.**
1. Nauczyciel zapoznaje ucznia z oceną za każdą pisemną formę sprawdzania osiągnięć edukacyjnych nie później niż w trzecim tygodniu po jej przeprowadzeniu.
 2. Termin, o którym mowa w punkcie 1. może ulec zmianie wyłącznie w okolicznościach wyjątkowych, spowodowanych nieobecnością nauczyciela lub sytuacją losową.
 3. W innym przypadku, jeżeli nauczyciel nie dotrzymał terminu, uczeń ma prawo do rezygnacji z otrzymanej oceny i możliwość ponownego napisania pracy w terminie dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną.
 4. Uczeń, który opuścił co najmniej tydzień zajęć edukacyjnych i usprawiedliwił nieobecność, ma prawo w porozumieniu z nauczycielem do indywidualnego (dodatkowego) terminu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych.
 5. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej z danego przedmiotu; po poprawieniu wystawiona wcześniej ocena staje się informacją o przebiegu nauki.
 6. **Uczeń ma prawo do bieżącej poprawy ocen z dużych prac pisemnych z danego przedmiotu w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Na dwa tygodnie przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej uczeń może poprawić oceny z co najwyżej dwóch dużych prac pisemnych¹¹⁾.**
 7. Jeżeli nieobecność ucznia na pracy klasowej była nieusprawiedliwiona, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 8. Jeżeli uczeń podczas sprawdzania wiedzy w dowolnej formie pracował niesamodzielnie, otrzymuje ocenę niedostateczną za poddawaną ocenie formę sprawdzania wiedzy.
- §16.** Informację o osiągnięciach edukacyjnych ucznia nauczyciel uzupełnia, wykorzystując zasadę pierwszeństwa zalet, komentarzem zawierającym wskazówki do dalszego rozwoju wiedzy i umiejętności ucznia.
- §17.** Pisemne prace ucznia są archiwizowane do końca bieżącego roku szkolnego.
- §18.** Uczeń ma prawo nie poddać się egzekwowaniu wiedzy i umiejętności

z wyłączeniem prac klasowych w dniu, w którym wylosował tzw. „szczęśliwy numer”.

§19.

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) dobre wyniki w nauce – średnia co najmniej 4,0,
 - 2) wzorową frekwencję na zajęciach dydaktycznych i pozalekcyjnych,
 - 3) wzorowe zachowanie,
 - 4) osiągnięcia lub uczestnictwo w olimpiadach, konkursach, turniejach oraz zawodach sportowych,
 - 5) systematyczną naukę, wyraźne postępy,
 - 6) uzyskanie wyników na miarę swoich możliwości intelektualnych,
 - 7) podejmowanie działań i uzyskiwanie sukcesów w dziedzinie, która została wcześniej odkryta jako mocna strona ucznia (literatura, recytacja, teatr, dziennikarstwo, muzyka, śpiew, taniec, plastyka, filozofia, wolontariat itp.),
 - 8) uczestnictwo w przedsięwzięciach szkolnych lub lokalnych,
 - 9) prezentowanie pozytywnych postaw i ponadczasowych wartości,
 - 10) inne zachowania prospołeczne,
 - 11) pokonywanie własnych słabości.
2. Nagrody przyznawane są na wniosek:
 - 1) wychowawcy,
 - 2) Dyrektora Szkoły,
 - 3) Rady Pedagogicznej,
 - 4) opiekuna organizacji, koordynatora przedsięwzięcia,
 - 5) przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) innych podmiotów współdziałających ze Szkołą,
3. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień dla uczniów:
 - 1) pochwała potwierdzona wpisem do dziennika, udzielona przez wychowawcę, opiekuna organizacji lub danego przedsięwzięcia oraz Dyrektora Szkoły,
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona wobec społeczności szkolnej,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora Szkoły do rodziców/prawnych opiekunów,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrody rzeczowe, ufundowane przez Radę Rodziców lub innych sponsorów,
 - 6) nagrody okolicznościowe (np. bilety na imprezy kulturalne, sportowe, dofinansowanie wycieczek i inne),
 - 7) wpis do Księgi Osiągnięć,
 - 8) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 9) stypendium Dyrektora Szkoły i inne, zgodnie z odrębnymi przepisami.

VI Ocenianie zachowania ucznia

§20

1. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż

przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ocena zachowania uwzględnia postawy uczniów wobec siebie, innych ludzi oraz szkoły, a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) za postawę godną naśladowania.

§21

1. Podczas oceniania śródrocznego i rocznego stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. **Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia¹²⁾.**

§22

1. Wymagania na poszczególne oceny zachowania.
Postawy uczniów ocenia się stosując system punktów:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba punktów
1)	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia¹³⁾: a) frekwencja – liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 -5 ▪ 5 - 7 	 10 8

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 8 -10 ▪ 11-16 ▪ 17- 20 ▪ 21-25 ▪ 26- 30 ▪ 31 - 40 ▪ 41-45 ▪ 46 i powyżej <p>b) ubiór:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ strój szkolny ▪ strój galowy <p>c) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, w których uczeń zadeklarował swój udział</p>	<p>6</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>-2</p> <p>-4</p> <p>-6</p> <p>od 0 do 1</p> <p>od 0 do 1</p> <p>1</p>
	Razem:	13
2)	<p>Szacunek wobec wartości:</p> <p>a) dbałość o honor, tradycje i mienie szkoły</p> <p>b) postawa zgodna z dobrem społeczności szkolnej</p> <p>c) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią</p> <p>d) dbałość o piękno mowy ojczystej</p> <p>e) okazywanie szacunku innym osobom</p> <p>f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
	Razem:	6
3)	<p>Przejawianie aktywności na rzecz szkoły i środowiska:</p> <p>a) podejmowanie działań na rzecz społeczności szkolnej, lokalnej, ochrony środowiska, wolontariatu</p> <p>b) reprezentowanie szkoły w konkursach, turniejach, olimpiadach</p>	<p>od 1do 5</p> <p>od 1do 3</p>
	Razem:	8

2. Uzyskane punkty przelicza się według skali:
 - 1) wzorowe 25 – 27 pkt
 - 2) bardzo dobre 23– 24
 - 3) dobre 20 – 22
 - 4) poprawne 14 – 19
 - 5) nieodpowiednie 7 – 13
 - 6) naganne 0 – 6
3. Wychowawca może zredukować ujemne punkty za frekwencję (nie więcej niż o 5) uczniowi, który po otrzymaniu regulaminowych kar wykaże poprawę - nie opuści zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia.
4. **Wychowawca, po wnikliwej analizie postawy danego ucznia, u którego zauważy wyraźną poprawę po pierwszym półroczu, wystawiając roczną ocenę zachowania, może nie brać pod uwagę nieobecności z poprzedniego półrocza¹⁴⁾.**

VII Sposób poprawiania oceny przedklasyfikacyjnej

§23.

1. Nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia, rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy w przypadku oceny zachowania zapisują przewidywane oceny w dzienniku elektronicznym w odpowiednio oznaczonej rubryce.
3. Formą powiadamiania rodziców/prawnych opiekunów o ocenach, dalej zwanymi ocenami przedklasyfikacyjnymi, jest ostatni dla danej klasy w danym roku szkolnym dzień otwarty.
4. Proponowana ocena przedklasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może ulec zmianie tylko o jeden stopień.
5. Ocena dopuszczający zaproponowana jako ocena śródroczna lub roczna nie może ulec obniżeniu do oceny niedostateczny.
6. Tryb poprawy proponowanej oceny przedklasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych określają zapisy w PO.
7. Tryb poprawy przedklasyfikacyjnej oceny zachowania – uczeń ma prawo poprawić ocenę przedklasyfikacyjną zachowania. W tym celu składa pisemny wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy, podpisany przez ucznia i rodziców/prawnych opiekunów. Wniosek powinien wpłynąć do

wychowawcy w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty wystawienia oceny przedklasyfikacyjnej. Po otrzymaniu prośby ucznia, wychowawca kieruje wniosek do Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej, która decyduje o podwyższeniu oceny lub potwierdzeniu oceny proponowanej przez wychowawcę.

8. Proponowana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być obniżona, jeżeli uczeń drastycznie złamał zapisy Statutu Szkoły.

VIII Klasyfikowanie śródroczne, roczne oraz końcowe

§24.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczne okresy klasyfikacji jednakowe dla wszystkich klas:
 - 1) pierwsze półrocze kończy się klasyfikacją śródroczną przed rozpoczęciem zimowej przerwy świątecznej.
 - 2) zakończenie drugiego półrocza określają odrębne przepisy MEN.
1. Wprowadza się:
 - 1) klasyfikację śródroczną przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych pierwszego półrocza,
 - 2) klasyfikację roczną przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) klasyfikację końcową przed ukończeniem Szkoły,
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania, pełni funkcję informacyjną.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania. Stanowi podstawę do promowania ucznia lub ukończenia przez niego Szkoły.
4. Stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) stopień „celujący” – 6
 - 2) stopień „bardzo dobry” – 5
 - 3) stopień „dobry” – 4
 - 4) stopień „dostateczny” – 3
 - 5) stopień „dopuszczający” – 2
 - 6) stopień „niedostateczny” – 1
5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących.
6. Ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej i rocznej polega na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących wystawionych uczniowi w ciągu półrocza, przy czym każda z tych ocen jest brana pod uwagę.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą roczną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych w klasyfikacji końcowej ocenę celującą.

§25.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych i może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, którego warunki i tryb opisane są w rozdziale IX.

2. Roczna klasyfikacyjna ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego warunki i tryb opisane są w rozdziale X.

§26. 1. Oceny klasyfikacyjne z praktycznej nauki zawodu ustala kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z instruktorem prowadzącym zajęcia, pracodawcą zatrudniającym młodocianego pracownika lub opiekunem praktyk, jeśli odbywają się one poza Szkołą.

§27. 1. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

- 1) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Szkołę ukończył uczeń, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania pozytywne oceny końcowe.
3. Uczeń niepełnosprawny, upośledzony w stopniu lekkim otrzymuje świadectwo z zapisem umieszczonym nad wynikami klasyfikacji: „Uczeń realizował program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w poradni PPP /należy podać miejsce/”.
4. Świadectwo ucznia niepełnosprawnego, ale w normie intelektualnej, nie zawiera żadnych dodatkowych wpisów.

IX Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§28. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu jego nieobecności przekraczających co najmniej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w danym półroczu, ponadto brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia, z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek ucznia, rodziców/prawnych opiekunów, gdy uczeń nie został sklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, jeżeli zgodę wyraziła rada pedagogiczna.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń.

6. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje tylko obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§29. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu z zainteresowanym uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

§30. 1. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną, a z przedmiotów realizowanych w formie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§31. 1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
1) termin egzaminu,
2) nazwę obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zakres egzaminu,
3) skład komisji,
4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
5) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.
2. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia wraz z informacją o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Ocena, którą uczeń otrzymał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczną oceną klasyfikacyjną i może być zmieniona w trybie i na warunkach opisanych w rozdziale IX.
4. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym¹⁵⁾**

§32. Uczeń nieklasyfikowany z zajęć z zakresu szkolenia praktycznego odbywa zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§33. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

IX Warunki i tryb wyrównywania różnic programowych

§34. 1. Uczeń, który w trakcie etapu edukacyjnego zmienił kierunek kształcenia bądź szkołę ma obowiązek uzupełnić różnice programowe wynikające z różnic w szkolnych planach nauczania lub w podstawach programowych kształcenia w zawodach.
2. Wykaz obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których dotyczą różnice

programowe oraz terminy ich wyrównania ustalane są przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem/prawnym opiekunem.

3. Nauczyciel danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których dotyczą różnice programowe, stwarza uczniowi warunki do wyrównania różnic.
4. Zakres treści i formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności ustala nauczyciel danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Fakt wyrównania różnic programowych potwierdza nauczyciel danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych sporządzając protokół potwierdzający wyrównanie różnic programowych.
6. Protokół, o którym mowa w ust.5 zawiera:
 - 1) datę zakończenia wyrównywania różnic,
 - 2) imię i nazwisko ucznia,
 - 3) imię i nazwisko nauczyciela,
 - 4) nazwę obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) uzyskaną ocenę.

X Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

- §35.**
1. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Egzamin poprawkowy z przedmiotów realizowanych w formie ćwiczeń oraz zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
- §36.**
1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 2. Egzamin poprawkowy w szkole dla młodzieży przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze –przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- §37.**
1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 1. termin egzaminu,
 2. skład komisji,
 3. pytania egzaminacyjne,
 4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 2. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia wraz z informacją o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen

ucznia.

3. Ocena, którą uczeń otrzymał w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczną oceną klasyfikacyjną.
4. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym¹⁶⁾.**

- §38.**
1. Uczeń, który z przyczyn losowych (usprawiedliwionych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

XI Procedura kwestionowania trybu wystawiania ocen z zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania

- §39.**
1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak **niż w ciągu 2 dni¹⁷⁾** od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- §40.**
1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej niezgodnie z przepisami prawa komisja powołana przez dyrektora szkoły przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
 2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 3. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
 4. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne przysługuje prawo rezygnacji z udziału w komisji, w jego miejsce Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

- §41.**
1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przyjmuje formę pisemną i ustną.

- §42.**
1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia wraz z informacją o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- §43.**
1. Roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
 2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 3. Przepisy § 40-42 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

- §44.**
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły **w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami¹⁸⁾**.

- §45.**
1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalonej niezgodnie z przepisami prawa, komisja powołana przez dyrektora szkoły ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
 2. Wychowawcy przysługuje prawo rezygnacji z udziału w komisji, w jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela uczącego w danej klasie.
 3. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
 4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XII Postanowienia końcowe

- §46.**
1. Szczegółowe zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania znajdują się w sekretariacie i bibliotece szkolnej.
 2. Szczegółowe zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania zostały opublikowane na stronie internetowej Szkoły.

3. Szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania podlegają ciągłej ewaluacji, ale zmiany nie mogą być wprowadzane z końcem roku szkolnego.
4. Szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania wchodzi w życie z dniem 1 września 2015.

Szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zostały zatwierdzone na zebraniu Rady Pedagogicznej Uchwałą nr42-2014/15 z dnia 31.08.2015. Zmiany wprowadzone do WO zostały zatwierdzone na zebraniu Rady Pedagogicznej Uchwałą nr...-2017/18 z dnia 1.09.2017.

Szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania obowiązują od dnia 1 września 2017.

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

Rada Pedagogiczna

- 1) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1-2017/18 z dnia 01.09.2017
- 2) Uchwała Rady Pedagogicznej nr42-2014/15 z dnia 31.08.2015
- 3) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1-2017/18 z dnia 01.09.2017
- 4) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 42-2014/15 z dnia 31.08.2015
- 5) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 42-2014/15 z dnia 31.08.2015
- 6) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 42-2014/15 z dnia 31.08.2015
- 7) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 42-2014/15 z dnia 31.08.2015
- 8) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 42-2014/15 z dnia 31.08.2015
- 9) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 42-2014/15 z dnia 31.08.2015
- 10) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1 -2017/18 z dnia 31.08.2015
- 11) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1-2017/18 z dnia 01.09.2017
- 12) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 42-2014/15 z dnia 31.08.2015
- 13) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 42-2014/15 z dnia 31.08.2015

14)Uchwała Rady Pedagogicznej nr42-2014/15 z dnia 31.08.2015

15)Uchwała Rady Pedagogicznej nr42-2014/15 z dnia 31.08.2015

16)Uchwała Rady Pedagogicznej nr42-2014/15 z dnia 31.08.2015

17)Uchwała Rady Pedagogicznej nr42-2014/15 z dnia 31.08.2015

18)Uchwała Rady Pedagogicznej nr42-2014/15 z dnia 31.08.2015